



[fest.nanterresurscene@gmail.com](mailto:fest.nanterresurscene@gmail.com)



Service Général de l'Action Culturelle  
et de l'Animation du Campus  
Bâtiment L, bureau R28  
200 avenue de la République  
92001 Nanterre Cedex  
01 40 97 56 56

## FESTIVAL NANTERRE SUR SCÈNE - 8<sup>e</sup> ÉDITION

### RÈGLEMENT DE LA COMPÉTITION

#### **• Objet du festival**

**La 8<sup>e</sup> édition du Festival Étudiant des Arts de la Scène Nanterre sur Scène se déroulera du lundi 27 novembre au vendredi 1<sup>er</sup> décembre 2017.**

Il est organisé par le Service Général de l'Action Culturelle et de l'Animation du Campus de l'Université Paris Nanterre.

Les enseignants, étudiants, et personnels de l'Université chargés spécifiquement de l'organisation du Festival sont désignés par le terme d'« équipe organisatrice ». L'équipe organisatrice sera placée sous la direction du Festival assurée par la direction du Service Général de l'Action Culturelle et de l'Animation du Campus.

#### **• Conditions de participation**

La compétition est destinée à des spectacles de toutes formes d'arts de la scène construit autour d'un propos dramaturgique (théâtre, danse, performance, manipulation d'objets et de marionnettes, cirque, musique) présentés par des artistes étudiants de tous pays, constitués ou non en associations ou compagnies.

Pour chaque spectacle candidat, **le metteur en scène doit être obligatoirement étudiant, ainsi qu'au moins la moitié de la troupe (équipe artistique et technique) au moment de son inscription à l'appel à candidature.**

Chaque troupe participante, pour chaque pièce, se dote d'un responsable qui se porte garant des engagements pris par la troupe en son nom. Si une troupe candidate souhaite présenter plusieurs pièces différentes, elle devra faire parvenir autant de dossiers d'inscription complets qu'elle présente de pièces.

### **• Déroulement de la compétition**

Le Festival accepte des pièces jouées en langue française, des pièces écrites d'origine étrangère traduites en français et des pièces jouées en langue étrangère à la condition qu'un dispositif de sous/sur titrage en langue française soit mis en œuvre et à la charge de la compagnie.

Deux espaces accueillent les spectacles en compétition :

- Le Théâtre Bernard-Marie Koltès : boîte noire, plateau de 130 m<sup>2</sup>, jauge de 450 places.
- L'Espace Pierre Reverdy : cet espace scénique alternatif est installé dans un espace d'exposition de plus de 300m<sup>2</sup> sous verrière (un dispositif occultant est mis en place au-dessus de la verrière pour la semaine du Festival), dont le sol est noir et les murs blancs. Aménagé pour l'occasion du Festival en un espace scénique pourvu d'un grill lumière et d'un gradin fixe de 130 places disposé frontalement par rapport à la scène. De légers aménagements de la disposition du public sous une forme moins frontale seront envisageables en concertation avec l'équipe technique du Festival. Ce lieu est plus adapté aux propositions légères, recherchant un contact proche avec le spectateur.

*(voir fiches techniques des lieux sur le site internet)*

Pour les formes alternatives (déambulations, théâtre de rue, formes in situ, etc.) les candidats qui connaissent le campus de l'Université Paris Nanterre peuvent formuler une proposition d'un lieu de représentation différent du Théâtre Koltès et de l'Espace Reverdy dans leur dossier. Les candidats ne connaissant pas le campus peuvent décrire le lieu qui correspondrait le mieux à leur proposition. Le Festival se réserve le droit de choisir le lieu définitif de représentation.

**L'équipe organisatrice se réserve le droit de déterminer à l'issue des auditions de sélection le lieu final de chaque représentation**, même s'il est différent de la demande initiale formulée par les compagnies.

### **• Modalités de participation**

La participation au Festival est gratuite.

Tout dossier incomplet, illisible ou hors délai ne sera pris en compte.

Le formulaire d'inscription doit être dûment rempli en ligne sur le site internet du Festival : <http://nanterresurscene.u-paris10.fr/>.

Le dossier artistique doit être envoyé par mail **ET** par courrier en recommandé avec accusé de réception **avant le lundi 22 mai 2017 inclus**, cachet de la poste faisant foi :

**Festival Nanterre sur Scène**  
**Service Général de l'Action Culturelle et de l'Animation du Campus**  
**Université Paris Nanterre**  
**Bâtiment L – Bureau R28**  
**200 avenue de la République**  
**92001 NANTERRE CEDEX**

Dès réception du dossier papier, vous recevrez un accusé de réception vous indiquant l'adresse mail à laquelle vous devrez faire parvenir également une version numérique de votre dossier.

### **• Dossier de candidature**

Pour admissibilité, le dossier de candidature doit nécessairement comporter :

- Le formulaire d'inscription dûment rempli en ligne
- Un dossier artistique présentant votre spectacle et comprenant AU MINIMUM les éléments suivants (dans l'ordre et la forme que vous souhaitez) :
  - présentation du spectacle
  - note d'intention de mise en scène
  - liste des participants et rôle de chaque participant dans le spectacle
  - justificatifs du statut étudiant des participants (carte étudiant ou attestation de scolarité)
  - fiche technique
  - tout élément que vous jugerez pertinent pour présenter votre spectacle (photos, vidéos, croquis, etc.)

**L'envoi par une troupe d'un dossier de candidature au Festival vaut acte d'adhésion de chacun de ses membres aux conditions du présent règlement.**

Aucun dossier ne pourra être retourné.

### **• La sélection**

**Après analyse des dossiers de candidature, la direction du Festival retiendra une présélection de 15 à 30 troupes pour passer des auditions devant un jury de sélection à l'Université Paris Nanterre.**

Un planning des auditions, qui se dérouleront les 4, 5 et 6

### **• Cas particuliers**

Si, à la date de fin des dépôts des candidatures ou à l'issue des auditions, moins de 10 troupes se sont portées candidates, si un nombre de troupes inférieur à 5 a présenté les pièces nécessaires à l'inscription, ou si les propositions sont jugées infructueuses sur le plan artistique, la direction du Festival se réserve le droit de prolonger l'appel à candidatures ou d'annuler l'événement.

### **• Engagement des troupes sélectionnées**

Les troupes sélectionnées sont tenues aux engagements suivants:

- Fournir tout document établissant de manière certaine l'obtention par la troupe auprès du (des) auteur(s) ou de leur(s) ayant droit(s) de l'autorisation de représenter l'œuvre sous forme de spectacle vivant (*la manière la plus simple de l'obtenir étant par courrier auprès de la SACD*).
- Fournir des visuels et textes de présentation qui serviront au site internet et au programme.
- Fournir les fiches techniques et les plans feux nécessaires au montage du projet dans l'espace choisi.
- S'adapter aux lieux de représentation.
- Retourner signé le formulaire de cession de droits à l'image.
- **Être présent (ou envoyer un représentant) à la réunion technique prévue début octobre 2017** dirigée par le régisseur du Service Général de l'Action Culturelle et de l'Animation du Campus pour discuter des besoins techniques de chaque projet.
- **Être présent (ou envoyer un représentant) à la réunion de communication début novembre 2017** et s'engager à être un relais d'information autour du festival.
- **Être présent lors de la cérémonie de remise des prix pour la clôture du Festival le soir du vendredi 1<sup>er</sup> décembre 2017.**

### **• Répétitions**

**Avant le Festival, les troupes auront le droit à 6 demi-journées de répétitions**, pas nécessairement consécutives, s'étalant sur trois à cinq jours selon les besoins des compagnies. **Une ultime répétition est prévue pour chaque spectacle sur toute la journée de la représentation pour le montage et le filage technique du spectacle** sur le plateau du Théâtre Bernard-Marie Koltès, dans l'Espace Pierre Reverdy ou dans un autre lieu du campus, selon l'espace dévolu au spectacle.

Un planning de répétitions sera établi à l'issue des auditions selon les créneaux disponibles de ces lieux. Les horaires de répétitions ne seront pas modifiables. Lors des répétitions, les espaces ne seront pas équipés en son et lumière (hormis les lumières de service).

Lors du Festival, chaque représentation se fait en présence d'un régisseur, fourni par l'organisation du Festival.

### **• Jury du festival**

Le jury du Festival, composé à la suite des auditions de septembre 2017, sera composé de personnalités représentatives du monde théâtral, de la culture et de l'enseignement, invitées par la direction du Service Général de l'Action Culturelle et de l'Animation du Campus.

### **• Remise des prix**

Le vendredi 1er décembre 2017 au soir, **lors de la cérémonie de clôture, le jury professionnel attribuera le « Grand Prix Nanterre sur Scène » à la meilleure création.** Ce prix offre au lauréat une date de programmation de son spectacle pendant l'année universitaire 2018-2019 et un budget d'aide à la création de 2 500 €.

Cette date de programmation correspond traditionnellement à la cérémonie d'ouverture de l'édition suivante du Festival Nanterre sur Scène.

L'obtention du prix et la date de programmation au Théâtre Bernard-Marie Koltès seront inscrits dans le cadre d'une convention de partenariat entre l'Université et la compagnie lauréate.

Lors de la cérémonie de clôture, deux autres prix seront attribués :

- **Le Prix des Lycéens**, d'une valeur numéraire de 700 €, attribué par vote majoritaire par le jury non professionnel composé de lycéens en classes de seconde, première et terminale option théâtre originaires d'un lycée de Nanterre.
- **Le Prix du Public**, d'une valeur symbolique, qui est une moyenne des notes attribuées à la fin de chaque spectacle par le public présent. La moyenne la plus élevée désigne le spectacle lauréat de ce prix.

### **• Soutien des compagnies à la création**

Le Service Général de l'Action Culturelle proposera aux équipes lauréates d'un ou de plusieurs des trois prix décernés dans le cadre de la 8<sup>e</sup> édition du Festival, une résidence à la création dans l'un des deux espaces dont il a la charge, le Théâtre Koltès ou l'Espace Reverdy.

Cette résidence de 5 jours consécutifs sans accompagnement technique se déroulera pendant la période estivale 2018.

### **• Cas des décors**

L'équipe organisatrice ne peut fournir aucun décor ou accessoire.

Dans la mesure du possible, l'équipe s'engage, à partir des besoins spécifiques mentionnés dans le dossier de candidature, à proposer ce dont elle dispose aux troupes qui le souhaiteraient, ces décors et accessoires seraient alors sous l'entière responsabilité de la troupe qui en aurait temporairement la jouissance.

Les décors amenés par les compagnies devront pouvoir s'installer et se démonter dans la journée de représentation. Le Théâtre Bernard-Marie Koltès et l'Espace Pierre

Reverdy ne disposant que de très peu de lieu de stockage, les décors devront être de taille raisonnable, et traités contre le feu pour des raisons d'assurance, afin de pouvoir cohabiter avec ceux des autres spectacles présentés dans le même espace. La durée nécessaire de stockage de votre matériel doit être vue au préalable avec le régisseur.

**Une première fiche technique, précisant le plan de feux, les besoins techniques en matériel son, lumière et vidéoprojecteur nécessaires au montage de l'espace choisi devra être fournie pour la réunion technique prévue début octobre 2017.** La fiche technique définitive sera exigée au minimum un mois avant la représentation.

Cette fiche doit comprendre :

- La liste du matériel son, lumière et vidéo qui sera fourni et acheminé à l'Université par les compagnies,
- La liste et le descriptif (taille, nombre et type) des éléments de décors qui seront fournis et acheminés à l'Université par les compagnies.

De même, la présence d'un régisseur ou référent technique recruté par la compagnie, sera nécessaire pour l'aide et le suivi du montage/filage et/ou à la réalisation de la conduite son/lumière et vidéo des compagnies. La rémunération ou le défraiement de ce régisseur ne sera pas pris en charge par le Service Général de l'Action Culturelle et de l'Animation du Campus.

#### **• Cas du matériel technique**

Les troupes s'engagent à utiliser le matériel technique mis à leur disposition par les organisateurs du Festival (*détaillé dans la fiche technique disponible en annexe du présent règlement*). Tout matériel extérieur à celui fourni par les organisateurs devra faire l'objet d'un agrément du régisseur avant utilisation.

Le matériel technique devra pouvoir être installé et démonté dans la journée de représentation et reste sous la responsabilité des compagnies. Dans le cas particulier où des effets pyrotechniques seraient utilisés, les décors et costumes devront OBLIGATOIREMENT être ignifugés. Un référent technique ou un régisseur sera présenté au moins un mois avant la représentation par les compagnies et mis en relation avec le régisseur de l'équipe du festival, et restera le régisseur principal durant l'événement, pour le bon déroulement des montages et des représentations. La rémunération ou le défraiement de ce régisseur ne sera pas pris en charge par le Service Général de l'Action Culturelle et de l'Animation du Campus.

#### **• Clause de non remboursement**

Le désistement d'une troupe, à quelque étape que ce soit de la procédure, ne donne en aucun cas le droit, y compris en cas de force majeure, au remboursement des frais déjà engagés par la compagnie.

#### **• En cas de force majeure**

La direction du Festival se réserve le droit de modifier ou d'annuler ce concours pour toute raison indépendante de sa volonté, sans qu'il n'encoure une quelconque responsabilité.

La direction du Festival se réserve le droit de poursuivre en justice quiconque aura fraudé ou tenté de le faire. Il ne saurait encourir aucune responsabilité d'aucune sorte vis-à-vis des candidats du fait des fraudes éventuellement commises.

#### **• Droits d'auteur**

L'équipe organisatrice peut participer au paiement des droits d'auteurs, mais toute demande devra être soumise lors de l'inscription. Les droits d'auteurs seront payés à partir du moment où le Service Général de l'Action Culturelle et de l'Animation du Campus sera prévenu de la sélection de dépôt du texte à la SACD.

#### **• Autres frais**

Aucun autre frais ne sera pris en charge par l'équipe organisatrice outre la fourniture d'une légère collation le jour de la représentation. Les troupes devront donc notamment prendre en charge leurs frais de déplacement et d'hébergement.

Sur demande d'une attestation de notre service, les compagnies pourront se restaurer le midi dans les restaurants universitaires du campus et bénéficier du tarif étudiant.

#### **• Financements des spectacles**

L'équipe organisatrice invite les troupes qui auraient des besoins de financement spécifique à faire une demande auprès du FSDIE (Fonds de Soutien au Développement des Initiatives Étudiantes) de leur(s) université(s), ou auprès du

**• Organismes**



**• Partenaires**

